



**Общество с ограниченной ответственностью
«Тимис и партнеры»**

От организации: ООО «Тимис и партнеры»

Адрес организации: г. Москва, 2-й Обыденский переулок, д. 10, офис 9

Ближайшая к организации ст. метро : Кропоткинская

Сайт организации : в разработке

ФИО и должность контактного лица : Екатерина Сергеевна, Генеральный директор

e-mail контактного лица : t84952155875@yandex.ru

Уважаемые работодатели! Просим при предоставлении информации о вакансии, предусматривать нижеуказанные данные:

Название вакансии: Требуется помощник юриста в отделе закупок.

Приглашается на работу (студент, выпускник) Выпускник, студент очно-заочного обучения

Характер работы (врем., постоян. и т.п.) Постоянный

Занятость (полная, частичная и т.п.) Частичная занятость

Наличие опыта (обязательно, не требуется) Не требуется

Требования:

- Знания о вопросам закупочной деятельности в соответствии с законодательством о закупках (44-ФЗ, 223-ФЗ)
- идеальные навыки работы с ПК в части подготовки документов, грамотная речь, внимательность, умение вычитывать ошибки;

Заработная плата в месяц 25000 рублей

Примерный перечень обязанностей :

- организация и проведение различных закупочных процедур с момента поступления технического задания до итогового протокола и заключения контракта;
- анализ технического задания;

- разработка документации, документаций для проведения закупочных процедур, размещение объявлений в открытых источниках (zakupki.gov.ru, sberbank-ast.ru, rts-tender.ru, etp.roseltorg.ru);
- анализ поступивших заявок;
- работа с заказчиком;
- подготовка документов для конкурсной/аукционной комиссии;
- подготовка протоколов рассмотрения, итоговых протоколов.
- анализ положений о закупках заказчиков в соответствии с 223-ФЗ;
- подготовка документов для закупочной комиссии;
- подготовка разъяснений положений документаций о закупках, протоколов проведения закупки.

Требования к уровню знания иностранного языка Не обязательно

Дополнительная информация Работа в офисе 5/2 с 10 до 15 часов